

# STATUTO



**Associazione di Promozione Sociale**  
per l'Autogestione dei Servizi e la Solidarietà -

Via Amendola 8 - 40026 Imola (BO)

**ASSEMBLEA DEI SOCI DEL**

**30/ 04 /2010**

**STATUTO**

**AUSER TERRITORIALE**

**TITOLO I**

**Disposizioni generali**

**Art. 1**

**Denominazione**

1. L'Auser Territoriale di Imola - Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà – è associazione senza fini di lucro che opera nel settore della promozione sociale quale struttura Territoriale di Auser Nazionale iscritta al Registro nazionale della Promozione Sociale di cui alla Legge 383/2000.

## **Art. 2** **Finalità**

1. L'Auser Territoriale di Imola persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale. A tal fine promuove, indirizza e coordina attività di volontariato, di solidarietà, di educazione degli adulti, di socializzazione, ispirandosi alla Carta dei Valori Auser, nel territorio di Imola e Circondario.
2. Per la realizzazione dei programmi di volontariato ed, eventualmente, di promozione sociale, promuove nel Territorio di Imola e Circondario la costituzione dell'Associazione Auser Volontariato di Imola *e, se necessaria, dell'Associazione Auser Insieme di Imola*, operanti rispettivamente nelle leggi di riferimento n.266/91 e 383/2000 e successive modificazioni. Le associazioni *associate* sono impegnate a sostenere economicamente *le attività progettuali, in particolare di volontariato*, secondo le modalità stabilite in apposite disposizioni interne, in una logica di solidarietà interna fra tutte le associazioni .
3. L'Auser Territoriale di Imola riconosce i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica italiana, nata dalla Resistenza, come un tratto essenziale della propria identità.
4. L'Auser è impegnata a operare per la pace nella giustizia, a sostegno della legalità internazionale e per il rafforzamento della rappresentatività e autorità dell'Onu e, congiuntamente, per l'avvio di un nuovo modello di sviluppo sociale ed economico globalmente sostenibile ed estendibile. L'Auser Territoriale di Imola è altresì impegnata nella costruzione dell'Unione Europea quale soggetto unitario federale, con una forte dimensione sociale e a tale fine contribuisce alla definizione della legislazione sociale europea, alla integrazione europea e al ripudio di ogni forma di razzismo e di integralismo religioso, della pena di morte e di ogni forma di violenza.
5. L' Auser Territoriale di Imola, sulla base di progetti propri o concordati con altri come definito al successivo articolo 4 e, in rapporto sinergico con i Servizi Pubblici, svolge attività a favore delle persone e delle loro reti di relazione, a partire da quelle che sono in stato di maggior disagio, senza discriminazioni di età, genere, cultura, religione, cittadinanza; ne promuove e sostiene, anche sul piano formativo, l'autorganizzazione e il mutuo aiuto. Favorisce i processi di formazione sociale di una domanda competente sia di servizi che di beni e di costruzione di reti comunitarie. Promuove la solidarietà, la giustizia sociale e sostiene il volontariato, l' educazione permanente, il comunitarismo solidale e aperto come fondamenti di una cittadinanza attiva e responsabile.
6. L'Auser Territoriale di Imola, svolge attività nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, dell'assistenza sanitaria, della tutela dei disabili e dei migranti, della beneficenza, dell'istruzione, della formazione, della promozione pratica dello sport dilettantistico, della tutela e valorizzazione del patrimonio artistico e storico (Dlgs 29/10/99 n° 490), ivi comprese le biblioteche ed i beni di cui al DPR 1409/63, della tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, anche nell'ambito delle attività di protezione civile, della promozione della cultura e dell'arte, del turismo sociale, della tutela dei diritti civili, della solidarietà internazionale.

7. Nello svolgimento di queste attività, l'Auser Territoriale di Imola si propone il compito specifico di orientare e valorizzare le disponibilità e le competenze delle persone anziane come una opportunità e una risorsa per la società, per un suo rinnovato rapporto con le Istituzioni, per la tutela, la diffusione, lo sviluppo dei diritti, per lo sviluppo di nuove comunità locali solidali e aperte.
8. L'Auser in questo contesto si propone di promuovere e favorire le relazioni intergenerazionali.
9. In ragione dei principi a cui si ispira, l'Auser Territoriale di Imola si propone di diffondere la cultura della legalità e pertanto persegue finalità di lotta alla mafia e ad ogni altra forma di criminalità.

### **Art. 3 Compiti**

1. L'Auser Territoriale di Imola costituisce una articolazione organizzativa dell'Auser regionale e svolge le seguenti funzioni:
  - delibera sulle iscrizioni all'Auser;
  - riceve le domande delle associazioni che intendono affiliarsi all'Auser;
  - indirizza ed organizza l'attività sociale degli iscritti ed i rinnovi congressuali sulla base delle proprie disposizioni esecutive in coerenza con quelle dell'Auser nazionale;
  - rappresenta l'Auser a livello territoriale;
  - dirige e gestisce sulla base delle direttive dell'Auser regionale programmi, progetti e servizi funzionali alla conduzione associativa del livello territoriale;
  - coordina, per conto dell'Auser regionale e secondo le direttive della stessa, le attività delle associazioni affiliate all'Auser Territoriale.
2. L'Auser Territoriale di Imola, si dota di un proprio statuto in conformità con gli statuti nazionale e regionale, in ottemperanza alle leggi nazionali, alle rispettive leggi regionali ed alle normative peculiari di ciascun territorio. pur essendo funzionalmente coordinata dall'Auser regionale, è strutturalmente autonoma, dal punto di vista gestionale, organizzativo e patrimoniale ed è titolare di una distinta responsabilità di gestione.

### **Art. 4 Rapporti di collaborazione**

Per l'attuazione delle proprie finalità e dei propri programmi e in stretta coerenza con essi, l'Auser Territoriale può istituire rapporti di collaborazione, anche in forma di convenzione, con altre associazioni ed Enti Pubblici e privati, al livello territoriale; promuove e partecipa alla costituzione, a livello territoriale, di fondazioni, centri studi, istituti culturali e scientifici, associazioni, federazioni o confederazioni.

### **Art. 5 Sede**

L'Auser Territoriale di Imola ha sede legale in Imola (Bo) – Viale Amendola n.8

### **Art. 6 Fonti di disciplina**

Auser Territoriale di Imola, opera nel rispetto delle leggi vigenti, e' disciplinata dal presente Statuto, e, per quanto non previsto, dallo Statuto di Auser Nazionale , dai relativi regolamenti e dalle disposizioni esecutive interne.

## **TITOLO II**

### **Soci**

#### **Art. 7**

#### **Iscrizione**

1. L'Auser è associazione di persone fisiche e di associazioni. Il socio è la fonte della sua legittimazione. I Soci persone fisiche sono coloro che aderiscono all'Auser direttamente o tramite le associazioni affiliate.
2. L'iscrizione all'Auser è aperta a tutte le persone fisiche che condividano gli scopi del presente Statuto e che intendano contribuire con la propria attività, a realizzarne le finalità. L'iscrizione è incompatibile con l'appartenenza ad associazioni segrete.
3. Coloro che desiderano essere ammessi a far parte dell'Auser dovranno farne richiesta, anche verbale. Di tale richiesta verrà informato il Comitato Direttivo nella sua prima riunione utile.
4. Le domande di ammissione possono essere respinte solo con deliberazione motivata del Comitato direttivo dell'Auser Territoriale, contro tale decisione è ammesso appello alla Commissione Regionale di Garanzia.

#### **Art. 8**

#### **Diritti ed obblighi dei soci**

1. Attraverso l'Auser Territoriale, l'iscritto svolge la propria attività associativa politico-istituzionale e nomina i propri rappresentanti ai vari livelli dell'Associazione.
2. I soci dell'Auser Territoriale, ai fini della concreta realizzazione delle attività statutarie, afferiscono all'Auser-Volontariato ovvero all'Auser-Insieme, se costituita, secondo l'area di intervento prevalente da essi prescelta, e beneficiano dei servizi complessivamente offerti da tutte le associazioni affiliate.
3. I soci sono tenuti a pagare i contributi annuali, secondo le modalità fissate dal Comitato Direttivo Nazionale dell'Auser, ed a prestare, nei limiti delle loro possibilità, la propria opera per il conseguimento degli scopi sociali dell'Auser e delle associazioni affiliate. Il contributo associativo è intrasmissibile non è rivalutabile.
4. I soci dell'Auser, maggiorenni, hanno diritto a:
  - eleggere gli organi direttivi e di garanzia dell'Auser e delle associazioni affiliate ai sensi dell'art. 23 1° comma dello Statuto di Auser Nazionale ed essere eletti nelle stesse;
  - approvare lo Statuto, le sue eventuali modifiche nonché i regolamenti attuativi secondo le modalità previste dal presente Statuto
  - promuovere ed organizzare attività coerenti con le finalità ed i principi del presente Statuto.
5. E' espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo medesimo e ai diritti che ne derivano.

#### **Art. 9**

#### **Recesso ed esclusione**

1. L'associato perde la qualifica di socio per mancato pagamento della quota associativa annuale; per rifiuto motivato, da parte degli organismi dirigenti, del rinnovo dell'adesione; per espulsione qualora i comportamenti o le attività del socio siano in pieno contrasto con i principi o le finalità del presente Statuto.
2. L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta inviata al presidente dell'Auser Territoriale con plico raccomandato, con ricevuta di ritorno. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'anno solare nel corso del quale è stato esercitato.
3. L'esclusione è deliberata dal Comitato Direttivo.
4. Avverso l'esclusione l'associato escluso può ricorrere alla Commissione Regionale di Garanzia.
5. Gli associati receduti od esclusi o che, comunque, abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono richiedere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

#### **Art. 10**

#### **Rapporto con le Organizzazioni promotrici**

1. Nella definizione e attuazione delle proprie strategie e dei propri programmi, l'Auser ricerca tutte le possibili sinergie con Cgil e Spi-Cgil, a cui è legata per origine e comunanza di valori.  
Al fine di favorire lo sviluppo di questi rapporti, la Cgil e lo Spi-Cgil partecipano, in qualità di invitati, alle Assemblee dell' Auser con propri rappresentanti purchè soci.

### **TITOLO III**

#### **Organi dell'Auser Territoriale**

#### **Art. 11**

#### **Indicazione degli organi**

- 1) Sono organi dell'Auser Territoriale:
  - l'Assemblea dei Soci e/o dei delegati
  - il Comitato Direttivo
  - la Presidenza
  - il Presidente
  - il Collegio dei Sindaci

#### **Art. 12**

#### **L'Assemblea dei Soci e/o dei delegati**

1. L'Assemblea dei soci e/o dei delegati se costituita, di seguito denominata "Assemblea" è il massimo organo deliberante dell'Auser Territoriale di Imola. Si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno e in sede congressuale ogni quattro anni, secondo quanto previsto nei commi successivi.
2. L'Assemblea in sede Congressuale è preparata attraverso la convocazione dei soci o dei delegati e dalle assemblee delle associazioni affiliate, secondo le norme

stabilite da apposite disposizioni esecutive interne approvate dal Comitato Direttivo. All'Assemblea in sede Congressuale partecipano, senza diritto di voto se non delegati, i componenti del Direttivo uscente, nonché i componenti del Collegio dei Sindaci. L'Assemblea in sede Congressuale è ritenuta valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza degli aventi diritto al voto ed in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei componenti con diritto di voto intervenuti o rappresentati.

3. L'Assemblea in sede Congressuale:
  - elegge i componenti del Comitato Direttivo;
  - elegge i componenti del Collegio dei Sindaci;
  - delibera sulle modificazioni dello Statuto e dei regolamenti;
  - approva le linee programmatiche territoriali.
4. L'Assemblea viene convocata di norma ogni anno e, in via straordinaria, anche su richiesta di almeno i due terzi dei componenti aventi diritto. L'Assemblea è ritenuta valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza degli aventi diritto al voto ed in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei componenti con diritto di voto intervenuti o rappresentati.
5. L'Assemblea in via straordinaria delibera:
  - sulle modifiche dello Statuto e dei regolamenti;
  - sullo scioglimento dell'Associazione e sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione, secondo quanto previsto dal successivo articolo 24.
6. Per le modifiche allo statuto l'Assemblea è valida e delibera secondo le modalità del punto 2 ultimo comma. La deliberazione è adottata con voto favorevole della maggioranza dei presenti.
7. L'Assemblea dei soci e dei delegati è convocata dal presidente in caso di assenza dal vice presidente, con lettere, posta elettronica, inviata almeno quindici giorni prima della riunione. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, l'ora ed il luogo della riunione e l'ordine del giorno.
8. In caso di impedimento o forza maggiore, il singolo delegato può incaricare un altro socio della sua stessa struttura a rappresentarlo in Assemblea. In tal caso, ciascun rappresentante può essere portatore di una sola delega.
9. In caso di cessazione della qualità di socio, il delegato può essere sostituito da altro socio eletto dall'Assemblea di provenienza.
10. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza, dalla persona designata dagli intervenuti.

### **Art. 13** **Il Comitato Direttivo**

1. Il Comitato Direttivo, eletto dall'Assemblea dei soci e/o dei delegati, ha il compito di:
  - realizzare i deliberati dell'Assemblea e dirigere l'Auser Territoriale a tutti gli effetti;
  - emanare disposizioni esecutive interne del presente Statuto.

- eleggere tra i suoi componenti, nella prima adunanza, il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario della Presidenza,
  - decidere la costituzione di istituti e organizzazioni di servizio;
  - amministrare il patrimonio dell' Auser territoriale;
  - deliberare sulle iscrizioni all' Auser;
  - deliberare la convocazione dell' Assemblea;
  - convocare convegni e conferenze,
  - decidere la nomina dei componenti e dei responsabili delle commissioni e settori di lavoro,
  - deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi dell'Associazione e le rispettive relazioni accompagnatorie,
  - deliberare sul programma di attività proposto dal Presidente
  - deliberare su tutti gli altri oggetti attinenti l' attività di Auser Territoriale che il presente statuto non riserva all' Assemblea dei soci e/o dei delegati, al Presidente o alla Presidenza
  - esercitare il diritto di proposta sui candidati alla presidenza di Auser Volontariato di Imola e, se costituita di Auser Insieme
  - delibera l'esclusione motivata e/o l'espulsione di soci.
  - autorizza le assunzioni e le collaborazioni
  - autorizza i contratti che impegnano l'Associazione
  - delibera sulle ammissioni delle nuove associazioni di cui all'art.18 e seguenti, verifica, in caso di variazioni, il mantenimento dei requisiti richiesti per le Associate ad Auser Territoriale Imola, deliberandone l'esclusione nel caso in cui tali requisiti venissero meno;
- 
2. Il Comitato Direttivo è composto numericamente secondo la determinazione dell'Assemblea dei Soci e e/o dei delegati. Alle riunioni del Comitato Direttivo partecipano, senza diritto di voto, i rappresentanti dell'Auser Regionale eletti con le modalità previste dalle disposizioni interne di Auser Nazionale ed i rappresentanti delle Organizzazioni promotrici purchè soci
  3. I componenti del Comitato Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
  4. In caso di cessazione di uno o più componenti durante il quadriennio, il Comitato Direttivo provvede a sostituirli con i primi fra i non eletti in sede di Assemblea per il rinnovo delle cariche; nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Comitato non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea cui spetterà di eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.  
Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono chiedere al Presidente di convocare l'Assemblea entro 30 giorni perché provveda alla nomina di un nuovo Comitato Direttivo.  
Il Comitato Direttivo chiede altresì al Presidente di convocare l'Assemblea dei soci e/o dei delegati qualora ricorra il caso di cui all'art. 17 punto 3.
  5. Il Comitato Direttivo è convocato dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente ogni qualvolta vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei membri.
  6. La convocazione può essere fatta per lettera, oppure fax o e-mail, almeno cinque giorni prima della riunione e dovrà contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della riunione. In caso di urgenza, per telegramma almeno 24 ore prima.  
Le sedute sono valide quando interviene la maggioranza dei componenti.  
Il Comitato Direttivo delibera con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti.

#### **Art. 14**

## **La Presidenza**

- 1) La Presidenza è formata da tre membri, ne fanno parte:
  - il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario.I membri della Presidenza durano in carica quattro anni e sono riconfermabili per non più di due mandati consecutivi.
- 2) La Presidenza:
  - propone al Comitato Direttivo i programmi di attività e le altre iniziative dell'Associazione e vigila sulla loro realizzazione;
  - predispone il bilancio preventivo e consuntivo;
  - svolge funzioni di coordinamento dell'attività dell'Associazione;
  - adotta le decisioni urgenti, anche se non di sua competenza, salvo ratifica del Comitato Direttivo, alla sua prima adunanza.
- 3) La Presidenza è convocata senza particolari formalità, le sedute sono valide quando intervenga la maggioranza dei componenti

### **Art. 15**

#### **Il Presidente**

1. Il Presidente dura in carica quattro anni ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.
2. Il Presidente:
  - rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio;
  - convoca e presiede l'Assemblea dei soci e/o dei delegati,
  - convoca e presiede il Comitato Direttivo,
  - sottoscrive i contratti;
  - contrae obbligazioni in nome e per conto dell'istanza dallo stesso rappresentata nei limiti delle presunte ordinarie esigenze, anche sotto forma di fidi bancari, di prestiti, apre e gestisce conti correnti bancari e postali dell'Associazione.
3. di concerto con la Presidenza:
  - assume i collaboratori, il personale della Associazione e i consulenti,
  - nomina i procuratori speciali,
  - svolge le funzioni di coordinamento dell'attività dell'Auser Territoriale;
4. In caso di assenza o impedimento del Presidente ne svolge le funzioni il Vice Presidente.

### **Art. 16**

#### **Il Collegio dei Sindaci**

1. Il Collegio dei Sindaci è composto da tre componenti effettivi e due supplenti, eletti anche tra i non soci. con voto palese, a maggioranza semplice, dall'Assemblea dei soci e/o dei delegati.
2. Il Collegio elegge al suo interno il Presidente cui spetta la responsabilità della convocazione e del funzionamento del Collegio stesso. Ove si renda vacante la carica di Presidente, il Collegio provvede alla nuova nomina in occasione della sua prima riunione utile.
3. I sindaci supplenti subentrano a quelli effettivi in ordine di età. Nel caso in cui per effetto di diminuzione e decadenza di componenti del collegio il numero dei sindaci supplenti si riduce a uno, il comitato direttivo chiede la convocazione dell'assemblea dei soci o dei delegati perché provveda alla convocazione di un nuovo collegio.
4. La carica di Sindaco all'interno di una Auser è incompatibile con qualunque altra carica interna in Auser Territoriale di Imola



5. Il Collegio dura in carica quattro anni e i suoi componenti sono rieleggibili per non più di due mandati consecutivi.
6. I componenti del Collegio partecipano alle riunioni dell'Assemblea dei Soci e/o dei delegati e del Comitato Direttivo senza diritto di voto.
7. Il Collegio:
  - controlla periodicamente, la gestione amministrativa dell'Auser Territoriale;
  - verifica la regolare tenuta delle scritture e dei documenti contabili;
  - predispone una relazione annuale sul bilancio consuntivo da presentare al Comitato Direttivo e all'Assemblea dei Soci e/o dei delegati in sede di approvazione;
  - ha facoltà, con relazione motivata ed approvata all'unanimità, in caso di gravi e documentate irregolarità contabili, di deferire la questione alla Commissione di Garanzia dell'Auser Regionale che si pronuncia entro 60 giorni.

## **TITOLO IV**

### **Associazioni affiliate**

#### **Art. 17**

#### **Ruolo delle Associazioni affiliate**

1. Le associazioni affiliate all'Auser fanno parte della rete Auser, Auser Insieme e Auser Volontariato e partecipano alla progettazione delle politiche sociali territoriali e della programmazione delle attività di volontariato e di promozione sociale, secondo modalità previste con apposite disposizioni esecutive interne emanate dall'Auser territoriale d'intesa con i presidenti delle associazioni affiliate.
2. Le associazioni affiliate, nella gestione delle attività di promozione sociale o di volontariato sono pienamente autonome sul piano operativo, amministrativo, contabile e patrimoniale.
3. Le associazioni affiliate sono strutture di base delle Federazioni Auser Volontariato o Auser Insieme e prima istanza congressuale di Auser.

#### **Art. 18**

#### **Diritti e obblighi delle Associazioni affiliate**

1. Poiché la partecipazione all'Auser costituisce lo scopo sociale della affiliazione, i diritti sociali dell'associazione affiliata nei confronti dell'Auser di norma verranno espressi dai singoli soci in sede di rinnovo degli organismi dirigenti.
2. La partecipazione alla rete Auser comporta l'obbligo di osservare il presente Statuto, nonché le deliberazioni prese dagli organismi nazionali dell'Auser.
3. Il Comitato Direttivo Nazionale dell'Auser stabilisce le direttive per la ripartizione delle competenze e per l'assegnazione dei ruoli di coordinamento e di consultazione delle componenti della rete Auser.
4. Le associazioni che non siano in grado di assicurare le prestazioni istituzionali di loro competenza realizzano tra loro forme di razionalizzazione e integrazione di funzioni e servizi. Le Auser territoriali competenti promuovono e verificano tali soluzioni.

#### **Art. 19**

#### **Requisiti di ammissione delle nuove associazioni**

1. Le Associazioni che condividano gli scopi del presente Statuto e che intendano realizzarne le attività, chiedono all'Auser Territoriale competente per territorio di essere ammesse all'Auser come associate, assumendo la qualificazione di Auser-Volontariato o di Auser-Insieme, secondo lo scopo sociale prevalentemente perseguito, rispettivamente di volontariato o di promozione sociale
2. Per aderire all'Auser Territoriale in qualità di affiliate, le Associazioni devono prevedere nei loro Statuti:
  - scopi corrispondenti a quelli di cui all'art.2 ed attività afferenti, ai sensi del medesimo articolo, al volontariato ovvero alla promozione sociale;
  - prestazioni conformi allo standard previsto da apposite disposizioni esecutive o da atti di indirizzo di Auser ;
  - stipula delle convenzioni con le Amministrazioni Pubbliche coerenti con le modalità e le procedure previste dal regolamento o disposizioni esecutive di Auser Territoriale;
  - sistema di esclusione degli iscritti con le stesse modalità di cui all'art. 9 punto 5 del presente statuto;
  - regime dei diritti e degli obblighi degli iscritti ispirato ai principi di democrazia e di parità di trattamento;
  - struttura degli organi conforme allo statuto di Auser Territoriale;
  - diritto dell'Auser regionale e Territoriale di Imola di partecipare alle riunioni della associazione affiliata e di convocarla, secondo modalità stabilite da apposite disposizioni esecutive interne o atti di indirizzo;
  - ammissione, in sede di assemblea, di non più di una delega per ogni iscritto presente;
  - sistemi di elettorato attivo e passivo conformi ai criteri stabiliti da apposite disposizioni esecutive interne od atti di indirizzo Auser Territoriale, ispirato all'obiettivo di cui al comma seguente;
  - sistemi di rappresentanza commisurati al numero degli iscritti Auser in possesso della tessera ed in regola con il versamento della quota associativa;
  - adozione di un bilancio tipo con relativo piano dei conti, come da apposite disposizioni esecutive interne od atti di indirizzo Auser;
  - istituzione del Collegio dei Sindaci composto secondo i criteri di cui all'art.17 del presente statuto;
  - adozione del logo "Auser-Volontariato" ovvero "Auser-Insieme" nella denominazione dell'associazione;
  - facoltà dell'Auser Territoriale di sanzionare gli atti ed i comportamenti dell'associazione che siano difformi dal presente Statuto;
3. L'Auser Territoriale persegue, mediante propri regolamenti, l'obiettivo di un equilibrato e coeso inquadramento delle associazioni nelle diverse attività della rete Auser per l'ottimale realizzazione delle finalità istituzionali.

## **Art. 20**

### **Ammissione**

1. L'Associazione che chieda di essere ammessa all'Auser in qualità di associata effettiva deve allegare alla domanda copia del proprio Statuto e degli eventuali regolamenti; deve inoltre fornire tutti gli elementi richiesti dall'Auser.
2. Sulla domanda di ammissione delibera il Comitato Direttivo dell'Auser Territoriale di Imola.
3. Avverso l'accoglimento della domanda le altre organizzazioni affiliate hanno facoltà di ricorrere alla Commissione di garanzia dell'Auser Regionale, la quale può chiedere al Comitato Direttivo il riesame della delibera.

4. L'Associazione aderente notifica all' Auser Territoriale le variazioni degli atti e degli elementi di cui al comma 1. per la verifica del mantenimento dei requisiti richiesti per poter essere associati. Con l'approvazione delle predette variazioni da parte della Presidenza dell'Auser regionale, le variazioni medesime acquistano efficacia.

A seguito dell'ammissione dell'Associazione, i suoi soci afferiscono come iscritti all'Auser Territoriale

## **Art. 21**

### **Cessazione della condizione di affiliazione**

1. La condizione di affiliazione all'Auser cessa:
  - per ritiro della affiliazione dell'Associazione;
  - per recesso dell'Associazione.
2. Il ritiro dell'affiliazione avviene in caso di sopravvenuta impossibilità di raggiungere gli obiettivi statutari, di deficit di bilancio protratto per tre esercizi consecutivi, di gravi e ripetute violazioni statutarie, per delibera congiunta del Comitato Direttivo Nazionale e della Commissione di Garanzia Nazionale dell'Auser.
3. In caso di recesso le iscrizioni ed i beni successivi alla affiliazione vengono trasferiti e devoluti alla associazione affiliata territorialmente limitrofa, indicata dall'Auser territoriale.
4. Quanto disposto al comma precedente non si applica per i recessi motivati in ragione di sopravvenute modifiche ai principi fondamentali di cui all'art. 2 del vigente Statuto.
5. ale.
- ~~6.~~ L'Associazione, successivamente alla affiliazione, è tenuta a raccogliere le iscrizioni individuali con il logo e la tessera Auser, versando all'Auser il relativo importo, previa eventuale trattenuta in suo favore nella misura e secondo le modalità indicate annualmente dai centri regolatori regionali e nazionale dell'Auser.
7. Le Associazioni affiliate all'Auser partecipano a questo titolo alla vita associativa.

## **TITOLO V**

### **Risorse Economiche**

## **Art. 22**

### **Patrimonio**

1. Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:
  - contributi dei soci;
  - quote associative;
  - contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, Enti e istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
  - contributi dall'Unione Europea e da organismi internazionali;
  - donazioni o lasciti testamentari;
  - erogazioni liberali da associati e da terzi;
  - entrate derivanti da sponsorizzazioni;
  - raccolte pubbliche di fondi in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;

- entrate derivanti da convenzioni;
  - entrate derivanti da cessioni di beni e prestazioni di servizi svolte a favore di associati e di terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività di natura commerciale e produttiva a carattere marginale, ovvero direttamente connesse a quelle istituzionali
  - contributi dalle associazioni affiliate;
  - contributi delle organizzazioni promotrici;
  - entrate derivanti da iniziative promozionali, finalizzate al proprio finanziamento, quali raccolte di fondi, feste e sottoscrizioni anche a premi;
  - ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.
- 2 Durante la vita dell'Associazione è vietata, anche in modo indiretto o differito, la distribuzione di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre associazioni con finalità analoghe che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria.
- 3 L'Associazione dovrà impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

### **Art. 23**

#### **Esercizio sociale**

L'esercizio finanziario dell'Associazione inizia dal 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

### **Art. 24**

#### **Devoluzione dei beni**

1. Lo scioglimento dell'Associazione per cessazione dell'attività o per qualunque altra causa deve essere deliberato dall'Assemblea dei Soci e/o dei delegati con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli aventi diritto.
2. In caso di scioglimento, per qualunque causa, dell'Associazione il Patrimonio è devoluto ad altre associazioni con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, sentita l'Agenzia istituita con D.P.C.M. del 26 settembre 2000, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## **TITOLO VI**

### **Bilancio**

### **Art. 25**

#### **Bilancio preventivo**

1. Per ciascun esercizio finanziario, la Presidenza predisporre un bilancio preventivo accompagnato da una relazione sul programma di attività. Il bilancio preventivo e la relazione sul programma di attività devono essere deliberati dal Comitato Direttivo, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce il preventivo.

### **Art. 26**

#### **Bilancio consuntivo**

Per ciascun anno solare, la Presidenza predisporre la bozza del bilancio consuntivo - costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, nota integrativa, relazione sulla gestione - e una relazione sulle attività svolte che viene trasmesso al Comitato Direttivo

il quale lo dovrà approvare con propria deliberazione. Il bilancio consuntivo, con allegata la relazione sul programma di attività deve essere comunicato al Collegio dei Sindaci almeno 30 giorni prima della data fissata per l'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea, che deve avvenire entro il 30 aprile di ogni anno. Il bilancio consuntivo insieme alla relazione sulle attività svolte e alla relazione del Collegio dei Sindaci devono rimanere depositati in copia presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono l'Assemblea, affinché i soci e/o delegati possano prenderne visione.

**Art. 27**  
**Adempimenti**

I bilanci preventivi e consuntivi dell'Auser Territoriale di Imola come sopra approvati, sono trasmessi a cura del Presidente, all'Auser Regionale competente per territorio.

**TITOLO VII**  
**Responsabilità**

**Art. 28**  
**Responsabilità**

1. Il Presidente e gli Organi Dirigenti dell'Auser Territoriale di Imola sono responsabili ai sensi della normativa vigente delle funzioni esercitate ai sensi rispettivamente dell'art. 13, 14 e 13 del presente statuto.
2. Gli Organi Dirigenti Nazionali dell'Associazione non rispondono delle obbligazioni assunte dai sodalizi aderenti e dalle istanze locali, territoriali e regionali, le quali rispondono ciascuna unicamente con i propri fondi e con i propri Organi Dirigenti.
3. Il Presidente dell'Auser territoriale di Imola, può contrarre obbligazioni in nome e per conto dell'istanza dallo stesso rappresentata nei limiti delle presunte ordinarie esigenze, anche sotto forma di fidi bancari e di prestiti, nonché operare l'apertura di conti correnti bancari e postali.

**TITOLO VIII**  
**Conflitto di interessi e incompatibilità**

**Art. 29**  
**Conflitto di interessi e incompatibilità**

1. Le cariche di Presidente e Vice Presidente, sono incompatibili con altre cariche esecutive e/o partecipazioni economiche personali in associazioni estranee al sistema associativo Auser, in cooperative, società che intrattengono rapporti economici di acquisto e/o vendita di beni e servizi con strutture Auser.
2. Le medesime cariche sono altresì incompatibili con le cariche elettive ed esecutive dello Stato nonché delle Regioni, Province, Comuni e Circoscrizioni.
3. L'incompatibilità opera dal momento della nomina/elezione.

**TITOLO IX**  
**Disposizioni antidiscriminatorie**

**Art. 30**

## **Norma antidiscriminatoria**

Al fine di rendere concreta l'affermazione di una associazione di donne e di uomini, nella formazione degli organismi dirigenti, nelle sostituzioni che negli stessi si rendano necessarie, nella distribuzione degli incarichi, nella rappresentanza esterna, nazionale ed internazionale, nessuno dei generi può essere rappresentato al di sotto del 40%. A tal fine verranno definite con apposite disposizioni esecutive interne le relative regole applicative.

## **TITOLO X**

### **Disposizioni finali e di attuazione**

#### **Art. 31**

##### **Cambio di registro**

La eventuale cancellazione dai registri del Volontariato dell'Auser territoriale e la successiva iscrizione ai registri della Promozione sociale non costituisce causa di scioglimento della medesima.

#### **Art. 32**

##### **Perduranza delle iscrizioni**

Le iscrizioni dei soci effettuate in data anteriore all'approvazione del presente Statuto, restano valide ed afferiscono di diritto alla nuova Auser territoriale che succede in tutti i precedenti rapporti attivi e passivi compatibili con il presente Statuto.

#### **Art. 33**

##### **Entrata in vigore e disposizioni di attuazione**

1. Le disposizioni relative alla riconferma per non più di due mandati consecutivi degli organi individuati negli articoli 13 e 14 dello Statuto, hanno efficacia a decorrere dalle nomine successive alla entrata in vigore dello Statuto di Auser nazionale, nella versione approvata dal Congresso in data 5 dicembre 2008.
2. Nei confronti di coloro che hanno già esercitato mandati alla data di entrata in vigore dello Statuto di Auser nazionale nella versione approvata dal Congresso il 5 dicembre 2008 e rivestono una delle cariche previste dai precedenti articoli 13 e 14 dello Statuto, le disposizioni di cui al comma 1 del presente articolo hanno efficacia dalla data di scadenza del Congresso del 5 dicembre 2008. A tale data nessun dirigente di associazione che abbia ricoperto la carica per 8 anni potrà essere rieletto alla stessa, fatta salva la possibilità di ulteriori deroghe verificate alla data della Conferenza di Organizzazione prevista a due anni da tale Congresso, che comunque non possono eccedere la relativa scadenza congressuale.

#### **Art. 34**

Per quanto non è espressamente contemplato dal presente statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti in materia di Associazionismo.