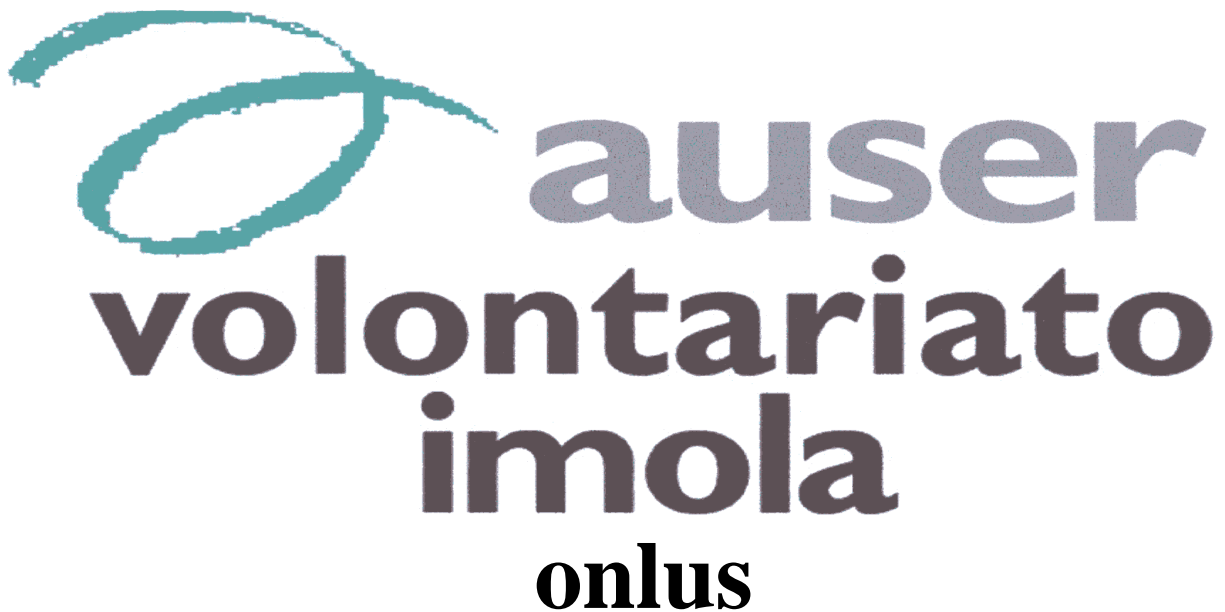


STATUTO



Via Amendola 8 - 40026 Imola (BO)

Assemblea dei Soci

del 30/04/2010

STATUTO
"AUSER VOLONTARIATO IMOLA"

TITOLO I

Disposizioni generali

Art. 1

Denominazione

L'Auser Volontariato Imola - Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà, opera, senza fini di lucro, nel settore del volontariato, ai sensi della L. n. 266/1991 e successive modifiche e integrazioni. E' ONLUS di diritto ai sensi dell'art. 10, comma 8 del DLGS N. 460/97.

L'Associazione, per lo svolgimento della sua attività, si avvale in misura determinante e prevalente delle prestazioni volontarie e gratuite dei propri aderenti.

Art. 2

Finalità e scopi

1. L'Auser Volontariato Imola promuove, attività di volontariato e di solidarietà, ispirandosi alla Carta dei Valori Auser.
2. Riconosce i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica italiana, nata dalla Resistenza, come un tratto essenziale della propria identità.
3. L'Auser Volontariato Imola è impegnata a operare per la pace nella giustizia, a sostegno della legalità internazionale e per il rafforzamento della rappresentatività e autorità dell'Onu e, congiuntamente, per l'avvio di un nuovo modello di sviluppo sociale ed economico globalmente sostenibile ed estensibile. E' altresì impegnata nella costruzione dell'Unione Europea quale soggetto unitario federale, con una forte dimensione sociale e a tale fine contribuisce alla definizione della legislazione sociale europea, all' integrazione europea e al ripudio di ogni forma di razzismo e di integralismo religioso, della pena di morte e di ogni forma di violenza.
4. L' Auser Volontariato Imola svolge, sulla base di progetti propri o concordati con altri, come definito al successivo articolo 3, e in un rapporto sinergico con i servizi pubblici, attività a favore delle persone e delle loro reti di relazione, a partire da quelle che sono in stato di maggior disagio senza discriminazioni di età, genere, cultura, religione, cittadinanza; ne promuove e sostiene, anche sul piano formativo, l'autorganizzazione e il mutuo aiuto. Favorisce i processi di formazione sociale di una domanda competente sia di servizi che di beni e di costruzione di reti comunitarie. Promuove la solidarietà e la giustizia sociale, pratica il volontariato e sostiene il comunitarismo solidale e aperto come fondamento di una cittadinanza attiva e responsabile.
5. L' Auser Volontariato di Imola, in qualità di Onlus svolge attività nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, dell'assistenza sanitaria, della tutela dei disabili e dei migranti, della beneficenza, dell'istruzione, della formazione, della promozione pratica dello sport dilettantistico, della tutela e valorizzazione del patrimonio artistico e storico (DLGS. 29/10/'99, n. 490), ivi comprese le biblioteche e i beni di cui al DPR 1409/63, della tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, anche nell'ambito delle attività di protezione civile, della promozione della cultura e dell'arte, del turismo sociale, della tutela dei diritti civili, della cooperazione e della solidarietà internazionale.

6. Nello svolgimento delle attività, l'Auser Volontariato Imola si propone il compito specifico di orientare e valorizzare le disponibilità e le competenze delle persone anziane come un'opportunità e una risorsa per la società, per un suo rinnovato rapporto con le istituzioni, per la tutela, la diffusione, lo sviluppo dei diritti, per lo sviluppo di nuove comunità locali solidali e aperte.
7. L'Auser Volontariato Imola si propone in questo quadro di promuovere e favorire le relazioni intergenerazionali.
8. In ragione di tutti i principi a cui si ispira, l'Auser Volontariato Imola si propone di diffondere la cultura della legalità e pertanto persegue finalità di lotta alla mafia e ad ogni altra forma di criminalità.
9. E' fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle tipiche delle ONLUS individuate all'art. 10 del DLGS 460/1997, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 3

Rapporti di affiliazione e di collaborazione

1. L'Auser Volontariato Imola aderisce all'Auser Nazionale condividendone le finalità e i principi dello Statuto, approvato dalla Assemblea della Federazione Nazionale delle Associazioni Auser di Volontariato tenutasi in Roma il 26 giugno 2009. Alla persistente vigenza di tali principi è legata l'adesione di Auser Volontariato Imola ed il vincolo di destinazione di propri beni e delle iscrizioni, successivi alla affiliazione.
2. Per la realizzazione dei programmi di volontariato, promuove la costituzione della Federazione delle Associazioni Auser - Volontariato, operante nell'ambito della legge n. 266/1991 e successive modificazioni.
3. Il numero dei Soci è illimitato ed i Soci hanno tutti gli stessi diritti.
4. Per l'attuazione delle proprie finalità e dei propri programmi e in stretta coerenza connessi, l'Auser Volontariato Imola può istituire rapporti di collaborazione, anche in forma di convenzione, con altre associazioni ed enti pubblici e privati, sia a livello regionale che territoriale; promuove e partecipa alla costituzione di fondazioni, centri studi, istituti culturali e scientifici.

Art. 4

Sede

L 'Auser Volontariato Imola ha sede legale in Imola (BO) – Via Amendola n.8. Essa agisce nel territorio anche attraverso circoli, centri di attività locali e/o aree progettuali.

Art. 5

Fonti di disciplina

L'Auser Volontariato Imola agisce nel rispetto delle leggi vigenti, è disciplinata dal presente Statuto, dai regolamenti e disposizioni esecutive interni. Per quanto da questi non espressamente previsto si applicano le norme statutarie, regolamentari e le disposizioni esecutive di Auser Volontariato Emilia Romagna e della Federazione Nazionale delle Associazioni Auser di Volontariato.

TITOLO II

Soci

Art. 6

Iscrizione

1. L'Auser Volontariato Imola è associazione di persone. Il socio è la fonte della sua legittimazione.
2. L'iscrizione all'Auser Volontariato Imola è aperta a tutte le persone fisiche che condividano gli scopi del presente Statuto e che intendano contribuire con la propria attività, a realizzarne le finalità. L'iscrizione è incompatibile con l'appartenenza ad associazioni segrete.
3. Il numero dei soci è illimitato ed hanno tutti gli stessi diritti e doveri.
4. E' esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.
5. Coloro che desiderano far parte dell' Auser Volontariato di Imola devono essere iscritti all' Auser territoriale competente.

Art. 7

Diritti ed obblighi dei soci

1. I soci sono tenuti a versare le quote associative annuali, secondo le modalità fissate annualmente dal Comitato Direttivo dell'Auser, ed a prestare, nei limiti delle loro possibilità, la propria opera per il conseguimento degli scopi sociali, ad osservare lo Statuto, i regolamenti e le disposizioni esecutive e le delibere del Comitato Direttivo.
2. Il contributo associativo è intrasmissibile.
3. Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto e delle modalità associative. E' espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.
4. I soci dell'Auser Volontariato maggiori di età hanno diritto a:
 - eleggere gli organi direttivi dell'Auser Volontariato Imola ed essere eletti nelle stesse;
 - approvare lo Statuto secondo le modalità di cui al successivo art. 10;
 - promuovere ed organizzare le attività corrispondenti alle finalità ed ai principi del presente Statuto.
5. La qualità di socio volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione. Le attività svolte dai soci rispondono al criterio di gratuità fermo restando il rimborso delle spese sostenute dai volontari , onde evitare che le persone meno abbienti siano escluse dalla possibilità di fare volontariato.

Art. 8

Recesso ed esclusione

1. L'associato perde la qualifica di socio per mancato pagamento della quota associativa annuale; per rifiuto motivato, da parte degli organismi- dirigenti, del rinnovo dell'adesione; per espulsione qualora i comportamenti o le attività del socio siano in pieno contrasto con i principi o le finalità del presente Statuto.
2. L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta inviata al Presidente competente per territorio con plico raccomandato, con ricevuta di ritorno. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'anno solare nel corso del quale è stato esercitato.
3. L'esclusione è deliberata dal Comitato Direttivo competente per territorio. E' fatta salva la facoltà di replica da parte del socio escluso.
4. Gli associati receduti od esclusi o che, comunque, abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono richiedere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.
5. L'associato perde altresì la qualifica di socio in caso di esclusione o di recesso dall'Associazione Auser.

TITOLO III

Organi

Art. 9

Tipologia degli organi

1. Sono organi dell'Associazione:
 - l'Assemblea dei Soci e/o dei Delegati se istituita.
 - il Comitato Direttivo
 - la Presidenza
 - il Presidente
 - il Collegio dei Sindaci

Art. 10

L'Assemblea dei soci

L'Assemblea dei Soci e /o dei Delegati, se istituita, è l'organo deliberante dell'Auser Volontariato Imola, si riunisce in via ordinaria almeno una volta all' anno ed in sede congressuale una volta ogni quattro anni salvo quanto previsto dai successivi commi.

1. L'Assemblea dei Soci e/o dei Delegati – se istituita in sede congressuale - è preparata attraverso assemblee dei soci che fanno parte dei circoli e/o dei centri locali o che sono organizzati in aree progettuali territoriali che eleggeranno i relativi delegati secondo le norme stabilite da apposito regolamento approvato dal Comitato Direttivo.
2. L'Assemblea dei Soci e/o dei Delegati, se istituita, viene convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno, di norma entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio

- sociale o, occorrendone la necessità non oltre il sesto mese, per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo. In via straordinaria, è convocata su richiesta di almeno un decimo dei componenti aventi diritto al voto e, nei casi previsti dall'art. 11 punto 4 comma.
3. All'Assemblea oltre ai Soci e/o dei Delegati, partecipano, senza diritto di voto i componenti del Collegio dei Sindaci. All' Auser Volontariato Regionale e alla Federazione nazionale è riconosciuto il diritto di partecipare alle assemblee ed occorrendo di convocarle.
 4. In prima convocazione l'Assemblea dei Soci e/o dei Delegati, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati almeno la metà più uno degli associati con diritto di voto.
 5. In seconda convocazione, l'Assemblea dei Soci e/o Delegati, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei componenti con diritto di voto intervenuti o rappresentati.
 6. L'Assemblea dei Soci e/o dei Delegati , sia ordinaria che straordinaria, delibera a maggioranza semplice dei componenti presenti o rappresentati mediante delega sia in prima che in seconda convocazione anche per quanto riguarda le modifiche statutarie salvo delibera riguardante lo scioglimento dell'Associazione, per il quale occorre il voto favorevole dei tre quarti dei soci aventi diritto.
 7. Le modalità di votazione seguono il principio del voto singolo: una testa, un voto.
 8. L'Assemblea:
 - elegge i componenti del Comitato Direttivo;
 - elegge i componenti del Collegio dei Sindaci dell'Associazione;
 - delibera sulle modificazioni dello Statuto dell'Associazione;
 - delibera sullo scioglimento dell'Associazione e sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione, secondo quanto previsto dal successivo art. 20;
 - approva le linee programmatiche generali;
 - approva i bilanci preventivi e consuntivi dell'Associazione e la relazione sull'attività svolta;
 9. L'Assemblea è convocata con lettera inviata almeno 15 giorni prima di quello fissato per la riunione. La lettera di convocazione deve indicare il giorno, l'ora ed il luogo della riunione e l'ordine del giorno.
 10. In caso di impedimento o forza maggiore, il singolo Socio o Delegato può incaricare un altro Delegato della sua stessa struttura a rappresentarlo in Assemblea. In tal caso, ciascun rappresentante può essere portatore di una sola delega.
 11. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell' Associazione od occorrendo dalla persona designata dagli intervenuti.

Art. 11

Il Comitato Direttivo

1. Il Comitato Direttivo eletto dall'Assemblea ha il compito di:
 - realizzare i deliberati dell'Assemblea e dirigere l'Associazione a tutti gli effetti;
 - emanare norme regolamentari di esecuzione del presente Statuto conformi ai Regolamenti dell'Auser Nazionale;
 - eleggere tra i suoi componenti il Presidente e il Vice Presidente dell'Associazione;
 - ha facoltà di integrare la presidenza con altri componenti sulla base del modello organizzativo adottato e di nominare, se ritenuto opportuno, su proposta del Presidente, il Direttore generale.
 - convocare convegni e conferenze;

2. Il Comitato Direttivo è composto numericamente secondo la determinazione dell'Assemblea. Allo stesso partecipano anche i rappresentanti dell'Auser territorialmente competente.
3. I componenti del Comitato Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
4. In caso di cessazione di uno o più componenti durante il triennio, il Comitato Direttivo provvede a sostituirli con i primi fra i non eletti in sede di Assemblea per il rinnovo delle cariche; nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Comitato non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea, cui spetterà di eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza. Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono chiedere al Presidente di convocare l'Assemblea entro 30 giorni, perché provveda alla nomina di un nuovo Comitato Direttivo.
5. Il Comitato Direttivo chiede altresì al Presidente di convocare l'Assemblea dei Soci e/o dei delegati qualora ricorra il caso di cui all'art. 16 punto 3.
6. Il Comitato Direttivo è convocato dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente.
7. La convocazione può essere fatta anche per telegramma, oppure fax o e-mail, almeno cinque giorni prima della riunione. Il Comitato Direttivo delibera con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti.
8. Il Comitato Direttivo:
 - amministra il patrimonio dell'Associazione;
 - delibera la convocazione dell'Assemblea;
 - delibera sul programma di attività proposto dal Presidente;
 - delibera sulla bozza di bilancio preventivo;
 - delibera sugli altri oggetti attinenti all'attività dell'Associazione che non siano riservati dal presente Statuto alla competenza dell'Assemblea o del Presidente.

Art. 12

La Presidenza

1. Fanno parte della presidenza:
il Presidente, il Vice presidente e gli altri componenti che il direttivo nomina sulla base del modello organizzativo adottato.
2. La Presidenza:
 - propone al Comitato Direttivo i programmi di attività e le altre iniziative dell'Associazione e vigila sulla loro realizzazione;
 - svolge funzioni di coordinamento dell'attività dell'Associazione;
 - adotta le decisioni urgenti, anche se non di sua competenza, salvo ratifica del Comitato Direttivo.
 - Predispone i bilanci preventivi e consuntivi.
3. I componenti la presidenza durano in carica quattro anni e possono essere riconfermate per non più di due mandati consecutivi.

Art. 13

Il Presidente

1. Il Presidente dura in carica quattro anni e può essere riconfermato per non più di due mandati consecutivi.
2. Il Presidente:
 - rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio;
 - convoca e presiede l'Assemblea;
 - convoca e presiede il Comitato Direttivo;
 - assume, di concerto con la presidenza, i collaboratori ed il personale della Associazione e stipula i contratti di consulenza;
 - nomina procuratori speciali;
 - propone la nomina del Direttore Generale e la sottopone al Comitato direttivo stabilendone poteri e deleghe;
 - Propone al Comitato Direttivo la nomina degli altri componenti la Presidenza.
3. Il Presidente:
 - propone al Comitato Direttivo i programmi di attività e le altre iniziative dell'Associazione e vigila sulla loro realizzazione;
 - svolge funzioni di coordinamento dell'attività dell'Associazione;
 - adotta le decisioni urgenti, anche se non di sua competenza, salvo ratifica del Comitato Direttivo;
 - predispose il bilancio consuntivo e preventivo.
4. In caso di assenza o impedimento del Presidente le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente.

Art. 14

Gratuità delle cariche elettive

Tutte le cariche elettive sono prestate a titolo personale, spontaneo e gratuito. Possono essere rimborsate ai dirigenti ed ai volontari le spese effettivamente sostenute per le attività prestate entro limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione.

Le cariche elettive sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo con l'Associazione.

Art. 15

Conflitto di interessi e incompatibilità

1. Le cariche di Presidente e Vice Presidente, Direttore Generale e di componente la Presidenza sono incompatibili con altre cariche esecutive e/o partecipazioni economiche personali in associazioni, cooperative, società che intrattengono rapporti economici di acquisto e/o vendita di beni e servizi con strutture Auser.
2. Le medesime cariche sono altresì incompatibili con le cariche elettive ed esecutive dello Stato nonché delle Regioni, Province, Comuni e Circoscrizioni.
3. L'incompatibilità opera dal momento della elezione.

Art. 16

Il Collegio dei Sindaci

1. Il Collegio dei Sindaci è composto da tre componenti effettivi e due supplenti, eletti con voto palese a maggioranza semplice dall'Assemblea anche tra i non soci.
2. Il Collegio elegge al suo interno il Presidente cui spetta la responsabilità della convocazione e del funzionamento del Collegio stesso. Ove si renda vacante la carica di Presidente, il Collegio provvede alla nuova elezione in occasione della riunione immediatamente successiva.
3. I Sindaci supplenti subentrano a quelli effettivi in ordine d'età. Nel caso in cui per effetto di diminuzioni o decadenza il numero dei Sindaci Supplenti si riducesse a uno, il Comitato Direttivo chiede la Convocazione dell'Assemblea dei Soci perché provveda alla sostituzione.
4. La carica di Sindaco è incompatibile con qualunque altra carica all'interno della medesima Auser Volontariato Imola .
5. Il Collegio dura in carica quattro anni e i suoi componenti sono rieleggibili per non più di due mandati consecutivi.
6. I componenti del Collegio partecipano alle riunioni dell'Assemblea e del Comitato Direttivo.
7. Il Collegio:
 - controlla periodicamente, la gestione amministrativa dell'Associazione;
 - verifica la regolare tenuta delle scritture e dei documenti contabili;
 - esamina il bilancio preventivo dell'Associazione e ne riferisce per iscritto al Comitato Direttivo;
 - predispose una relazione annuale da presentare al Comitato Direttivo in sede di approvazione del bilancio consuntivo;
 - ha facoltà, con relazione motivata, in caso di gravi e documentate irregolarità contabili, di deferire la questione alla Commissione di Garanzia dell'Auser regionale competente che si pronuncia entro 60 giorni.

TITOLO IV

Dell'attività dell'associazione

Art. 17

Diritti e obblighi della Associazione

1. Poiché l'affiliazione all'Auser nazionale concorre a caratterizzare lo scopo sociale dell'Auser Volontariato Imola , i diritti sociali di questa nei confronti dell'Auser di norma verranno espressi dai singoli soci in sede di rinnovo degli organismi dirigenti.
2. La partecipazione al sistema Auser comporta l'obbligo di uniformare il presente Statuto a quello dell'Auser nazionale, nonché alle deliberazioni prese dagli organismi nazionali dell'Auser.
3. A tale scopo Auser Volontariato Imola assicura prestazioni conformi ad uno standard previsto da apposito regolamento Auser e stipula convenzioni con le amministrazioni pubbliche, in via congiuntiva con l'Auser territoriale, secondo modalità previste da regolamento Auser.

TITOLO V

Risorse Economiche

Art. 18

Patrimonio

1. Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:
 - contributi dei soci;
 - quote associative;
 - contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, Enti e istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifici e documentati attività o progetti realizzati nell'ambito dei fini statutari;
 - contributi dall'Unione Europea e da organismi internazionali;
 - donazioni o lasciti testamentari;
 - erogazioni liberali da associati e da terzi;
 - raccolte pubbliche di fondi in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
 - rimborsi derivanti da convenzioni;
 - entrate derivanti da cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nell'ambito di attività di natura commerciale e produttiva a carattere marginale, ovvero direttamente connesse a quelle istituzionali;
 - ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali dell'associazionismo di volontariato.
2. Durante la vita dell'Associazione è vietata, anche in modo indiretto, la distribuzione, tra i soci, di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria.
3. L'Associazione dovrà impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 19

Esercizio sociale

L'esercizio finanziario dell'Associazione inizia dal 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 20

Devoluzione dei beni

1. Lo scioglimento dell'Associazione per cessazione dell'attività o per qualunque altra causa deve essere deliberato dall'Assemblea Straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei voti degli aventi diritto.
2. In caso di scioglimento, per qualunque causa, dell'Associazione il patrimonio è devoluto ad altra organizzazione non lucrativa di utilità sociale indicata dall'Auser territoriale di Imola, o a fini di pubblica utilità, sentita l'Agenzia istituita con D.P.C.M. del 26 settembre 2000, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

TITOLO VI

Bilancio

Art. 21

Bilancio preventivo

Per ciascun esercizio finanziario, entro il 30 novembre la Presidenza predispose per l'anno successivo una bozza di bilancio preventivo ed il programma di massima delle attività. La bozza del bilancio preventivo e la relazione sul programma di attività devono essere approvati dal Direttivo, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce il preventivo. L'Assemblea dei Soci e/o dei delegati, che dovrà essere convocata entro il 30 aprile di ogni anno esaminerà definitivamente e voterà il bilancio preventivo contestualmente con il bilancio consuntivo di cui al successivo art. 22.

Art. 22

Bilancio consuntivo

Per ciascun anno solare, la Presidenza predispose un bilancio consuntivo - costituito da stato patrimoniale, rendiconto economico gestionale, e relazione sulla gestione e sulle attività svolte. Il bilancio consuntivo, con allegata la relazione sul programma di attività deve essere comunicata al Collegio dei Sindaci almeno 30 giorni prima della data fissata per l'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea, che deve avvenire entro il 30 aprile di ogni anno od occorrendo entro il 30 giugno. Il bilancio consuntivo insieme alla relazione sulla attività e alla relazione del Collegio dei Sindaci devono rimanere depositati in copia presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono la riunione dell'Assemblea, affinché i componenti dello stesso possano prenderne visione.

Art. 23

Adempimenti

Il bilancio preventivo e consuntivo dell'associazione Auser Volontariato Imola, dopo essere stati approvati dall'Assemblea, sono trasmessi, a cura del Presidente, alla Federazione Auser Volontariato regionale competente per territorio.

Art. 24

Norma finale

Per quanto non previsto dal presente Statuto, valgono le disposizioni non incompatibili dello Statuto precedente, da cui trae origine l'iscrizione nel Registro Regionale del Volontariato del Centro di Attività Auser Imola, decreto del Presidente della Giunta n. 897 del 10.12.1992.

Con il presente Statuto vengono recepite le norme previste dai Titoli VIII e IX della Statuto della Federazione nazionale delle associazioni Auser di Volontariato approvato dall' Assemblea dei Soci del 26 giugno 2009.